



ประกาศโรงเรียนอมาตย์พานิชนุกูล  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ โครงการ EP

ด้วยโรงเรียนอมาตย์พานิชนุกูล มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราวสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๖ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา และคำสั่งที่ ๕๓/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพร้อมกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการคัดเลือกรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

- ๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ โครงการ EP จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ
  - ปฏิบัติหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์โครงการ EP
  - ปฏิบัติหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่างๆทั้งห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องเรียนและห้องสำนักงานโครงการ EP
  - ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์และติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ
  - ดูแลระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโครงการ EP (Network Administration)
  - จัดทำเอกสารและรายงานสื่อนวัตกรรมฯ
  - ถ่ายภาพ, ตัดต่อภาพ/วิดีโอ, ออกแบบ, จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ
- ๑.๓ อัตราเงินเดือน ๑๑,๙๒๐ บาท

.../๒ คุณสมบัติ...

## ๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ มีสัญชาติไทย

๒.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย

๒.๔ เป็นผู้มีจิตสาธารณะ รักงานบริการ

๒.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะ กระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุ โทษไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่น

## ๓. เอกสารและหลักฐานการที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้ ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๓.๑ หลักฐานการจบการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๓ ใบกองเกินทหาร (ส.๓.๘ หรือ ส.๓.๙) (ถ้ามี) ฉบับจริงพร้อมสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๗ เอกสารหรือหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่มีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน)

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาว่าถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้

## ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับสอบคัดเลือก สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ โรงเรียนอำมาตย์พานิชนุกูล ติดต่อสอบถามรายละเอียด และสมัครได้ที่งานธุรการ กลุ่มบริหารงาน-บุคคล อาคาร ๒ โรงเรียนอำมาตย์พานิชนุกูล ถนนกระบี่ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ ตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๐ เว้นวันหยุดราชการ

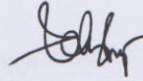
## ๕. กำหนดการสอบคัดเลือกและประกาศผลการสอบคัดเลือก

๕.๑ สอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ เฉพาะตำแหน่งและประกาศผลการสอบ คัดเลือก วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประสานใจ โรงเรียนอำมาตย์-พานิชนุกูล

๕.๒ ประกาศผลการสอบคัดเลือก วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๕.๓ กำหนดรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางสุดารัตน์ แก้วเก้า)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนอำมาตย์พานิชนุกูล